

COLEGIO DE TECNICOS DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO DE PUERTO RICO, INC.

REGLAMENTO

CAPITULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1 – NOMBRE

En virtud de la ley 36 del 20 de mayo de 1970, se constituye el Colegio de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico. Con esta ley según dispone el artículo 18 y subsiguientes, se encuentra el de adoptar un reglamento.

A los fines de este Reglamento, los siguientes términos tendrán el significado que a continuación se indica:

“**Colegio**” significa el Colegio de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico, creado en virtud de la ley número 36 del 20 de mayo de 1970, según enmendada.

“**Junta Examinadora**” significa la Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado, creada en virtud de la ley número 36 del 20 de mayo de 1970, cuyos cinco (5) miembros son nombrados por el Gobernador con el consejo y consentimiento del Senado, según dispuesto en el Artículo 2 de dicha ley.

“**Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado**” significa aquella persona dedicada a la instalación reparación o mantenimiento de equipos relacionados, en vehículos de motor, hogares, establecimientos comerciales, áreas o establecimientos análogos a estos, autorizados a actuar como tales mediante licencia otorgada por la

Junta Examinadora y debidamente registrados y Colegiados como miembros activos del Colegio de Técnicos de Refrigeración.

“**Miembro del Colegio**” significa aquel miembro que tenga la licencia renovada, esté al día en el pago de sus cuotas y posea cualquiera certificación requerida por cualquier agencia federal o estatal para practicar el oficio. Todos aquellos que certifique el Departamento de Estado y que haya pagado la cuota correspondiente fijada por la Asamblea General.

CAPITULO 2 OBLIGACIONES Y FACULTADES

ARTICULO 2 – DE SUS OBLIGACIONES – El Colegio de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico tendrá las siguientes obligaciones:

1. sostener una saludable y estricta moral profesional entre los colegiados y ver que la conducta de éstos nunca resulte detrimental al buen nombre de la Institución;
2. promover relaciones fraternales entre sus miembros;
3. defender los derechos e inmunidades de los colegiados procurando que estos gocen ante los terceros de la libertad necesaria para el buen desempeño de su profesión.

ARTICULO 3 – DE SUS FACULTADES – El Colegio de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico tendrá facultad:

1. para subsistir a perpetuidad bajo este nombre, demandar y ser demandado como persona jurídica;
2. para poseer y usar un sello que podrá alterar a su voluntad;
3. para adquirir derechos y bienes tanto muebles como inmuebles, por donación, legado, tributos entre sus propios miembros, compra o de otro

- modo; y poseerlos, hipotecarlos, arrendarlos o disponer de los mismos en cualquier forma;
4. para nombrar su directores y funcionarios;
 5. para adoptar su reglamento, que será obligatorio para todos los miembros y para enmendarlo en la forma y bajo los requisitos que en el mismo se estatuyan;
 6. para proteger a sus miembros en el ejercicio de la profesión y, mediante la creación de montepíos, sistema de seguro y fondos especiales o en cualquier otra forma.
 7. para ejercitar las facultades incidentales que fueren necesarias o convenientes a los fines de su creación y que no estuvieran en desacuerdo con la ley creadora del Colegio de Técnicos.

ARTICULO 4 – SELLO Y CLAUSULA DE SALVEDAD

4.1 El Colegio tendrá su sello, que será; el globo terráqueo, con la isla de Puerto Rico en el centro y las islas de Vieques y Culebra adyacentes, todos documentos que expida el Colegio deberá haberse estampado su sello en original de lo contrario no se representará oficial ni autentico.

4.2 Si cualquiera palabra, oración u otra parte del presente reglamento, fuera impugnado por cualquier razón, ante un tribunal; y declarado inconstitucional o nulo, tal sentencia no afectará, menoscabará o invalidará las restantes disposiciones y partes de este reglamento, si no que el efecto se limitará a la palabra, inciso, oración, artículo o parte específica, así declarada inconstitucional o nula y la nulidad o invalidez de cualquier palabra, inciso, artículo parte en algún caso específico, no afectará o perjudicará en sentido alguno su participación o validez en cualquier caso.

CAPITULO 3 MIEMBROS, CUOTAS, DERECHOS Y OBLIGACIONES

ARTICULO 5 – DE LOS MIEMBROS – Serán miembros del Colegio, todos los Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico que cumplan con los deberes y llenen todos los requisitos que se le fija por la Ley Número 36 del 20 de mayo de 1970, tal como ha sido enmendada, y por este Reglamento.

ARTICULO 6 –FUENTE DE INTERPRETACION PARLAMENTARIA –

A los fines de interpretar los preceptos contenidos en este reglamento se adopta el Manual de Procedimientos Parlamentarios de Reece B. Bothwell.

ARTICULO 7 – DE LA CUOTA – Todo colegiado pagará una cuota al Colegio, anualmente y por anticipado, en o antes del 1 de julio del año a que corresponda. Los nuevos miembros que se matriculen después de transcurrida dicha fecha satisfarán, al formular la solicitud de ingreso.

ARTICULO 8 - DE LA IGUALDAD DE DERECHOS – Será igualdad para todos los miembros, y sin distinción, el goce de los derechos e inmunidades, la protección ante los tribunales o centros del gobierno y los auxilios de seguros o montepíos que por la ley, por este Reglamento o por reglas y estatutos supletorios o especiales se concedan o garanticen.

ARTICULO 9 – DE LA IGUALDAD DE OBLIGACIONES – De acuerdo con el inciso “e” del Artículo 2 de la Ley Número 36 del 20 de mayo de 1970, el presente Reglamento será obligatorio para todos los miembros del Colegio.

ARTICULO 10 - DE LA SEPARACIÓN DE MIEMBRO – Todo Colegiado que falte a cualesquiera de los deberes impuestos por la ley Orgánica del Colegio o por este Reglamento, quedará de hecho y de derecho ipso facto separado del Colegio, disponiéndose que cuando la falta consista únicamente en no pagar la cuota correspondiente dentro del término del reglamento, podrá solicitar su rehabilitación y será inmediatamente rehabilitado, mediante comunicación que al efecto dirija al Presidente, acompañada del importe de la cuota o cuotas adeudadas.

ARTICULO 11 – DE LA PERDIDA DE DERECHO – Los derechos, acciones, títulos o interés que en ley o en equidad tenga o pueda tener cualquier colegiado sobre los bienes, archivos o documentos del Colegio se extinguirán: (a) por la eliminación de su nombre del Registro de Colegiados; (b) por separación de Colegio; o (c) por muerte. En este último caso, ha de entenderse, no obstante, que no sufrirán menoscabo alguno, sino que subsistirán, los derechos y privilegios que puedan corresponder a sus herederos, por razón de los seguros, montepíos o socorros que instituya el Colegio.

ARTICULO 12 - DOMICILIO

La sede del Colegio radicará en la Ciudad de San Juan, Puerto Rico.

CAPITULO 4 PROPÓSITOS Y MISIÓN DEL COLEGIO

ARTICULO 13

13.1 El Colegio mantendrá los conceptos más altos de responsabilidad y eficiencia. En el desempeño de sus funciones deberá cumplir con los siguientes propósitos.

13.1.1 Ampliará los conocimientos de los colegiados por medio de

estudios, fomentará la práctica de luchar por el mejoramiento y bienestar cultural para beneficio de la profesión y la comunidad en general.

13.1.2 Fomentará el ejercicio de la técnica de acuerdo a las leyes vigentes en Puerto Rico, y en Estados Unidos en coordinación con todas las agencias gubernamentales relacionadas a la profesión.

13.1.3. Promulgará y presentará recomendaciones con el fin de redactar y obtener la aprobación de la legislación más justa y razonable para la profesión.

ARTICULO 14

Será misión especial del Colegio los siguientes:

14.1 Defender a sus miembros colegiados y proporcionar un alto grado de prestigio y responsabilidad ante sus miembros, colegas y la comunidad.

14.2 Determinar medidas de protección mutua.

14.3 Crear lazos de amistad y compañerismo entre sus miembros y otros colegas con intereses similares.

14.4 Adquirir derechos y bienes tanto muebles como inmuebles indistintivamente del título que se nombre – poseerlos, hipotecarlos, arrendarlos o disponer de ellos.

CAPITULO 5 MIEMBROS Y CUOTAS

ARTICULO 15 - Tendrá el deber y derecho a ser miembro del Colegio, todo técnico de refrigeración y aire acondicionado que posea una licencia expedida por la Junta Examinadora, conforme a la ley 36 del 20 de mayo de 1970 y se entenderá que miembros bonafide aquel que además este al día en el pago de las cuotas del Colegio.

15.1 DERECHOS DE LOS MIEMBROS Y LA SUJECCIÓN A LOS CÁNONES DE ÉTICA.

15.2 Los miembros del Colegio tendrán los siguientes derechos:

15.2.1 El de voz y voto en las asambleas ordinarias y extraordinarias del Colegio.

15.2.2 Ser elegible para poder desempeñar cualquier cargo en el Colegio, siempre y cuando no haya sido destituido de la Junta de Gobierno o haya sido determinado por los organismos del Colegio que ha sido rehabilitado de una violación a los Cánones de Ética conforme las revisiones hechas cada cuatro (4) años.

15.2.3 Ser atendido debidamente por el Colegio al presentar a la consideración de éste, alguna consulta o cuando solicite la protección del mismo, en el ejercicio de su profesión.

15.2.4 Participar en todas las actividades y de los beneficios del Colegio

15.2.5 Los miembros del Colegio estarán obligados a **regirse** por los Cánones de Ética según aprobados por la Asamblea General.

ARTICULO 16 CUOTAS

16.1 Las cuotas a ser pagadas al Colegio por los miembros colegiados, serán revisadas cada tres (3) años por la Junta de Gobierno y cualquier modificación al respecto será presentada en Asamblea General para su aprobación.

16.2 Las cuotas serán satisfechas por anticipado en o antes del 1ero. de julio de cada año fiscal. Si el técnico adviene como miembro del Colegio, dentro de los últimos

cinco (5) meses del año fiscal, será desde que recibió su notificación de aprobación del examen de la Junta.

16.3 Los técnicos pagarán su cuota de renovación de membresía del Colegio en la oficina central del Colegio, disponiéndose que los gastos de las delegaciones serán pagados por el Colegio del dinero que se les asigne a las delegaciones.

CAPITULO 6 GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

ARTICULO 17

17.1 El Colegio será regido, por su Asamblea General. Esta constituye la autoridad suprema del Colegio.

17.2 QUORUM

17.2.1 El quórum reglamentario para la Asamblea Extraordinaria y Ordinaria estará constituido por el cinco por ciento (5%) de la matrícula que esté al día en sus cuotas.

17.2.2 Si no hubiera quórum en asamblea convocada ésta no podría celebrarse, pero los que hayan concurrido podrían por mayoría designar fecha para nueva convocatoria que se hará con idénticos fines y en igual forma a la anterior, sin que entre una y otra transcurran, menos de cuarenta y cinco (45) días, ni más de noventa (90) días.

17.2.3 En segunda convocatoria el quórum estará constituido por el dos por ciento (2%) de los colegiados bonafide al día en sus cuotas y los acuerdos así tomados serán igualmente válidos.

17.3 CONVOCATORIA Y PROGRAMA

17.3.1 CONVOCATORIA

La Junta de Gobierno o el Presidente convocarán para la Asamblea Ordinaria Anual a todos los miembros del Colegio, con por lo menos diez (10) días de anticipación a la fecha en que se ha de celebrar la misma. La convocatoria será suscrita por el Presidente y el Secretario cuando lo estimen conveniente o cuando se solicite por los miembros.

17.3.1.1 Las convocatorias para las asambleas ordinarias deberán enviarse, por lo menos con diez (10) días de anticipación a ella a todos los técnicos al día en sus cuotas.

17.3.1.2 En toda convocatoria para la Asamblea Extraordinaria los asuntos a discutirse en la convocada asamblea se enumerarán.

17.4 PROGRAMA – Declarado la existencia y constituida la asamblea.

17.4.1 El quórum por el Secretario, el Presidente o su sustituto, declarará constituida la Asamblea cuyo programa, entre otros, incluirá lo siguiente:

17.4.1.1 Lectura por el Secretario de las Actas de la Asamblea General Anterior.

17.4.1.2 Informe por el Presidente, en el cual se rendirá una relación detallada de la labor realizada durante el año.

17.4.1.3 Un Informe Anual de tesorería el cual será enviado a la matrícula con por lo menos diez (10) días de anticipación a la fecha de la Asamblea Anual. En este informe se detallaran los gastos e ingresos habidos durante el año anterior, y se acompañará con la copia del

presupuesto para el año próximo. El informe previamente será aprobado por la Junta de Gobierno para ser sometido a la Asamblea para su aceptación final.

17.5 USO DE LA PALABRA

17.5.1 En toda asamblea cada colegiado tendrá derecho a consumir dos turnos sobre la misma cuestión, pudiendo hablar no más de tres (3) minutos en cada turno. A su solicitud, el Presidente podrá conceder un periodo mayor, el cual no deberá excederse de cinco (5) minutos

ARTICULO 18 – DE LA LIMITACIÓN EN EL USO DE LA PALABRA – En toda Asamblea, el colegiado tendrá derecho a ser oído, pero sin perjuicio de la autoridad de la Asamblea, o en su defecto, del Presidente para fijar el número de turnos y su duración.

18.1 ASAMBLEAS ORDINARIAS

El Colegio celebrará, por lo menos una Asamblea Ordinaria anual, en su domicilio o en el sitio que se haya acordado previamente por la Junta de Gobierno. Será deber del Presidente convocar a la Asamblea.

18.2 ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS

18.2.1 El Presidente convocará Asamblea Extraordinarias como: (1) lo estime conveniente; (2) cuando lo soliciten la mitad más uno de la Junta de Gobierno o el treinta por ciento (30%) de los colegiados: “disponiéndose” que no deberán haber transcurrido más de ciento veinte (120) días para la celebración de dicha asamblea.

18.2.2 El programa de la Asamblea Extraordinaria incluirá solo los asuntos enumerados en su convocatoria.

CAPITULO 7 JUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 19 – DE LOS PODERES DE LA JUNTA DE GOBIERNO –

Salvo expreso acuerdo en contrario de la Asamblea General, la Junta de Gobierno tendrá plenas facultades y autoridad, durante los intervalos entre las Asambleas Generales, para realizar cuantos actos y desempeñar cuantas funciones corresponda al Colegio.

19.1 La Junta de Gobierno del Colegio se compondrá de once (11) miembros, tal como estipula el artículo 25 de la Ley Número 36 del 20 de mayo de 1970, seis (6) de ellos como vocales y presidentes de sus respectivas delegaciones y los restantes cinco (5) siguientes funcionarios electos por la Asamblea General, y que conforman, los últimos cinco (5), la Comisión Ejecutiva, a saber: Presidente, Vice-Presidente, Secretario, Tesorero y Auditor; quienes serán electos por la Asamblea General, el pasado Presidente, podrá asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno con solo derecho a voz.

19.2 Elección de sub-tesorero y/o sub-secretario.

La Junta de gobierno podrá elegir un sub-tesorero y un sub -secretario de entre los miembros colegiados con residencia en el área metropolitana para que pueda sustituir al Tesorero o al Secretario cuando se ausentare por razones de fuerza mayor o enfermedad, o cuando éste no pudiera desempeñarse.

19.3 Vacante en la Junta

19.3.1 Renuncia

La vacante que surja por renuncia de los miembros del Comité Ejecutivo de la Junta de Gobierno será cubierta por la misma Junta con carácter de interinato, eligiendo al miembro de la matrícula que estime

capacitado. La renuncia será efectiva en los quince (15) días posteriores a la fecha de la aceptación de la misma por el Presidente.

19.3.2 Cesantía por ausencias.

Cesará automáticamente todo miembro de la Junta de Gobierno, que sin ser excusado por ésta, ni aceptado y consignada en acta tal excusa, faltare a tres (3) sesiones consecutivas. La vacante será cubierta por la misma Junta con carácter de interinato, y eligiendo al miembro de la matrícula que estime capacitado.

Facultad para llenar vacantes

Cuando sea un vocal el que ocasione la vacante sea por renuncia o cesantía el vocal suplente de la delegación correspondiente representará al miembro así removido, el correspondiente vocal suplente de la delegación a la cual aquel representa le sustituirá con voz y voto. Las vacantes de los miembros de las delegaciones serán cubiertas por los miembros que residan en el distrito correspondiente. El miembro así electo desempeñará el cargo por el resto de término por el cual fue electo su antecesor.

19.4 Reuniones y Quórum

19.4.1 La Junta de Gobierno se reunirá cada dos (2) meses, en el domicilio del Colegio, o donde previamente se acuerde la misma, o cuando seis (6) de los miembros de la Junta lo soliciten.

19.4.2 Constituirá quórum de la Junta de Gobierno la asistencia de seis (6) de sus miembros.

19.5 Facultades de la Junta de Gobierno

19.5.1 En ausencia de la Asamblea General constituida, la Junta de Gobierno será la autoridad suprema del Colegio. Esta, entre otras, tendrá las siguientes facultades:

19.5.1.1 Implantará todos los acuerdos y/o resoluciones aprobadas por la Comisión Ejecutiva y/o el Presidente del Colegio.

19.5.1.2 Considerará todos los acuerdos y/o resoluciones aprobadas por la Comisión Ejecutiva y/o el Presidente del Colegio.

19.5.1.3 Desarrollará y propondrá el plan de trabajo y presupuesto a ser considerado por la Asamblea General.

19.5.1.4 Será una facultad especial de la Junta de Gobierno someter una terna al Honorable Gobernador de Puerto Rico para cubrir las vacantes que surjan en la Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico.

19.5.1.5 Revisar cada tres (3) años la cuota a ser pagada por los colegiados y hacer recomendaciones al respecto a la Asamblea General

19.5.1.6 Recaudar, invertir y administrar los fondos del Colegio.

19.6 ORGANIZACIÓN DE LA JUNTA

19.6.1 La Junta de Gobierno será presidida por el Presidente del Colegio.

19.6.2 Serán oficiales de la Junta en igual categoría y naturaleza, los funcionarios electos por la Asamblea General a la Comisión Ejecutiva.

19.6.3 No podrán ser miembros de la Junta de Gobierno ningún colegiado que haya violado los Cánones de Ética y cuyas sanciones los organismos del Colegio no hayan levantado en las revisiones hechas cada cuatro (4) años.

ARTICULO 20

DE LA COMISION EJECUTIVA - FUNCIONARIOS

20.1 Comisión Ejecutiva- además de la Junta

20.1.1 La Comisión Ejecutiva estará constituida por los oficiales del Colegio electos en Asamblea General Ordinaria.

20.1.2 Todas las elecciones para elegir a los miembros de la Comisión Ejecutiva se harán por votación secreta. Si hubiera un empate en el que fuera necesario llevar a cabo otra nueva y segunda votación será de nuevo secreta, debiendo cada uno de los presentes votar a favor solamente de uno de los candidatos. Los candidatos deberán someter su candidatura siguiendo las directrices establecidas en el Reglamento creado por la Comisión de Elecciones. Este Reglamento deberá ser aprobado finalmente por la Junta de Gobierno. Esta Comisión de Elecciones será nombrada con anterioridad a la celebración de la Asamblea General.

20.1.3 Los miembros de la Comisión Ejecutiva del Colegio tendrán vigencia en la siguiente forma: Presidente cinco (5) años, Vice-Presidente cinco (5) años, Secretario cinco (5) años, Tesorero cinco (5) años y Auditor cinco (5) años. Los delegados a la Junta de Gobierno tendrán vigencia por cinco (5) años.

20.1.4 Nada de lo expresado aquí debe entenderse que no puedan ser reelectos.

20.1.5 Cesará como miembro de la Comisión Ejecutiva, todo miembro, que por alguna razón cese en la Junta de Gobierno.

20.1.6 Facultades

20.1.6.1 En ausencia de la Asamblea General constituida y de la Junta de Gobierno, la Comisión Ejecutiva se constituye en el organismo de la autoridad del Colegio.

20.1.6.2 La Comisión Ejecutiva es el organismo que tendrá a su cargo los estudios y recomendaciones en todo lo relacionado al Colegio, especialmente los asuntos administrativos, presentando alternativas a la Junta de Gobierno en pleno, que será la que tendrá facultad para aprobar o desaprobar los acuerdos de la Comisión Ejecutiva.

ARTICULO 21 LOS FUNCIONARIOS

21.1 El Presidente

Tendrá todas las funciones inherentes a su cargo además:

21.1.1 Representar al Colegio ante el pueblo, ante el Gobierno y en todos los actos que con el se relacionen.

21.1.2 Presidir las asambleas, las sesiones de la Junta de Gobierno y de la Comisión Ejecutiva.

21.1.3 Convocar junto con el Secretario a sesiones, según lo dispuesto en el reglamento.

21.1.4 Cumplir y hacer cumplir con las leyes y reglamentos por los cuales se rija el Colegio, así como ejecutar los acuerdos de la Asamblea General, la Junta de Gobierno y la Comisión Ejecutiva.

21.1.5 Autorizar y expedir los libramientos de pagos que fueren necesarios.

21.1.6 El Presidente será el funcionario a cargo de la Administración General del Colegio y de todas las gestiones.

21.1.7 Presentar al finalizar su periodo, en la sesión anual, un informe de las actividades durante el año.

21.1.8 Votar, cuando una votación resultare empate por segunda vez.

21.1.9 Todos los demás deberes que le hayan sido asignados en este reglamento.

21.2 El Vice-Presidente

21.2.1 Tendrá aquellas funciones que le asigne especialmente la Junta de Gobierno. Además, en caso de ausencia del Presidente, por las razones que fuere o por delegación expresa y específica del Presidente, asumirá las funciones del mismo con todos los deberes y atribuciones del cargo.

21.3 El Secretario

21.3.1 Redactar y suscribir, con el Presidente, las actas de las sesiones del Colegio, las convocatorias y demás documentos que se relacionan con el Colegio.

21.3.2 Llevar un Libro de Actas.

21.3.3 Rendir un Informe Anual de las actividades del Colegio.

21.3.4 Todos los deberes que además de estos estén dispuestos en el Reglamento.

21.4 El Tesorero

21.4.1 Depositar los fondos pertenecientes al Colegio.

21.4.2 Pagar los libramientos que expida el Presidente.

21.4.3 Firmar en unión al Presidente todos los cheques del Colegio.

21.4.4 Analizar en unión al contable externo los procedimientos adecuados para una clara contabilidad.

21.4.5 Presentar sus cuentas y proyectos de presupuesto a la Junta de Gobierno con por lo menos quince (15) días de anticipación a la Asamblea Anual y rendir un informe a la Asamblea.

21.4.6 Prestar las fianzas que fije la Junta de Gobierno, disponiéndose que la prima será pagadera de los fondos del Colegio.

21.4.7 Todos los deberes que además de estos estén dispuestos en el Reglamento.

21.4.8 De los ingresos por concepto de cuotas que reciba el Colegio se designará una parte para la póliza o fondo montepío.

21.4.9 Cualquiera inversión que se haga de los fondos de depósitos deberán estar autorizados por el presupuesto aprobado en asamblea general o por la Junta de Gobierno.

21.5 El Auditor

21.5.1 Auditará los libros del Colegio, los libros de los bienes del Colegio y las delegaciones semestralmente o cuando el Presidente del Colegio se lo pida, quedando en libertad de poder hacerlo cuando el así lo estime prudente. Facultándose para que esta auditoria la haga cuando lo entienda adecuado, rindiendo, un informe de esta auditoria a la Junta de Gobierno. Este informe será ofrecido a la Asamblea General previa aprobación de la Junta de Gobierno. Esta auditoria deberá ser en conjunto con el Contable Interno; y de ser necesario auditores externos.

21.5.2 En el caso que algún miembro del Colegio solicite una auditoria externa esta será costeadada por el solicitante.

ARTICULO 22 DE LAS DELEGACIONES

22.1 El Colegio se subdividirá en Delegaciones o Distritos. Estos distritos se compondrán de los miembros del Colegio residiendo y/o haciendo negocio en los correspondientes pueblos a saber:

22.1.1 SAN JUAN: San Juan, Bayamón, Cataño, Guaynabo, Comerío, Toa Alta, Dorado, Corozal, Vega Alta, Naranjito, Toa Baja.

22.1.2 ARECIBO: Arecibo, Morovis, Lares Ciales, Vega, Baja, Manatí, Utuado, Florida, Barceloneta, Hatillo, Camuy, Quebradillas, Isabela y Jayuya.

22.1.3 MAYAGUEZ: Mayagüez, Aguadilla, San Sebastián, Moca, Rincón, Añasco, Maricao, Hormigueros, Cabo Rojo, San German, Sabana Grande, Lajas, Aguada y Las Marías.

22.1.4 PONCE: Ponce, Santa Isabel, Juana Díaz, Yauco, Villalba, Aibonito, Barranquitas, Orocovis, Adjuntas, Peñuelas, Guayanilla, Guánica, Salinas y Coamo.

22.1.5 HUMACAO: Humacao, Caguas, Cayey, Naguabo, Las Piedras, San Lorenzo, Juncos, Yabucoa, Maunabo, Patillas, Arroyo, Guayama, Cidra, Aguas Buenas y Gurabo.

22.1.6 CAROLINA: Carolina, Canóvanas, Río Grande, Loíza, Luquillo, Fajardo, Vieques, Culebra, Ceiba y Trujillo Alto.

22.2 Reuniones y Facultades

22.2.1 Cada delegación podrá celebrar reuniones, constituyendo quórum de dichas reuniones el cinco por ciento (5%) de los Colegiados

al día en sus cuotas de la delegación. Estas reuniones deben ser solicitadas en la Junta de Gobierno para su aprobación.

22.2.2 Cada delegación en elecciones internas supervisadas por el Presidente o cualquiera otro miembro de la Comisión Ejecutiva, elegirá un Presidente quien a su vez representará a su Delegación en la Junta de Gobierno. Se elegirá además un Suplente. Estos oficiales serán electos por un término de cinco (5) años y/o hasta que su sucesor haya sido electo y tome posesión oficial del cargo. También podrán celebrarse en la Asamblea General siempre y cuando se identifiquen los técnicos por su delegación. Los candidatos a Delegados tendrán que cumplir con el Reglamento de Elecciones, al igual que el Comité Ejecutivo.

22.2.3 Las delegaciones estarán representadas con voz y voto por su Presidente electo o en caso de ausencia de este por su Suplente.

22.2.4 En caso de que la amplitud territorial y jurisdiccional de una delegación dificulte la eficiencia de su función, la Junta de Gobierno podrá organizar sub-delegaciones que trabajaran en estrecha colaboración y coordinación con el Colegio y cuando la Junta lo crea necesario, podrá ordenar el traslado de cualquier sede de una delegación a cualquier pueblo de su distrito.

22.2.5 Cuando las delegaciones lo estimen pertinente y posean los recursos necesarios podrán tramitar cualquier adquisición de bienes para establecer la casa sede. Cualquier bien que así se adquiriera, se registrará a nombre del Colegio con un derecho de usufructo exclusivo para dicha delegación. Será condición de dicho usufructo que el mismo podrá ser extinguido mediante acuerdo de Asamblea General cuando existan razones que así lo ameriten.

22.2.6 Esta delegación podrá nombrar todos los comités que crea

necesario para su mayor funcionamiento.

22.2.7 Los Presidentes

22.2.7.1 Será obligación de los Presidentes asistir a las reuniones de la Junta, traer ante la Junta de Gobierno las inquietudes según surjan de su distrito y a la vez informar a la matrícula de su distrito de las decisiones de la Junta de Gobierno.

CAPITULO 8 DE LOS COMITÉS

ARTICULO 23 COMITES PERMANENTES

23.1 Comité de Ética

23.1.1 Los miembros del Colegio estarán sujetos a los Cánones de Ética, según aprobados en Asamblea General.

23.1.2 Será deber especial del Colegio vigilar por el cumplimiento estricto de los Cánones de Ética por parte de sus miembros.

23.1.3 Composición

23.1.3.1 El Comité de Ética estará compuesto por tres (3) miembros seleccionados por la Junta de Gobierno.

23.1.3.2 Ninguno de estos tres (3) miembros podrá a su vez ser miembro de la Junta de Gobierno. Tampoco podrá ser miembro del Comité de Ética ningún Colegiado que ocupe la posición de Inspector del Colegio.

23.2 Comité de Beneficios Sociales

23.2.1 El Colegio tiene además, el propósito particular de auxiliar, en la medida de sus recursos.

23.2.2 El Comité de Beneficios Sociales adoptará un Reglamento para su funcionamiento el cual regulará los beneficios que pudieran concederse. Estos beneficios estarán comprometidos en base al presupuesto anual.

23.2.3 El Comité de Beneficios Sociales estará compuesto por los miembros de la Junta de Gobierno o como esta disponga.

23.3 Otros Comités

23.3.1 La Asamblea, así como la Junta de Gobierno, la Comisión Ejecutiva y el Presidente del Colegio podrán designar aquellos comités Ad Hoc o provisionales que consideren necesarios.

ARTÍCULO 24 – DE LAS FUNCIONES DE LAS COMISIONES PERMANENTES – Cada una de las Comisiones Permanentes tendrá facultad para considerar la materia a que refiere su nombre y rendirá informe a la Junta de Gobierno sobre el trabajo realizado.

1. De la Comisión de Ética Profesional - Esta Comisión deberá:

(a) Investigar la conducta profesional de los colegiados, bien a iniciativa propia o requerimiento de la Junta de Gobierno y rendirá el informe correspondiente con recomendaciones específicas.

(b) Emitir opinión, a iniciativa propia o cuando lo solicite algún miembro del Colegio, sobre conducta profesional o judicial, siempre que en la opinión no se traten cuestiones relacionadas con fallos judiciales, o con el ejercicio de la discreción de los Tribunales.

CAPITULO 9 ENMIENDAS AL REGLAMENTO

ARTICULO 25 – DE LAS ENMIENDAS AL REGLAMENTO – El presente Reglamento sólo podrá enmendarse en Asamblea General, ya ordinaria o extraordinaria

Al procederse a la votación de proyectos de enmiendas, deberá estar presente en la Asamblea, el cinco por ciento (5%) de los miembros activos del Colegio. Ningún proyecto de enmienda se considerará aprobado a menos que reciba el voto afirmativo de las 2/3 partes de los colegiados presentes.

25.1 Este reglamento podrá ser enmendado en Asamblea Extraordinaria, convocada para esos únicos fines.

25.2 La Junta de Gobierno, notificará a los colegiados el propósito de convocar a Asamblea Extraordinaria, para enmiendas al reglamento, en dicha notificación se indicara la fecha final para el envío de las propuestas enmiendas.

25.3 Las propuestas de enmiendas se harán por escrito y se someterán a la Junta de Gobierno en la fecha indicada en la notificación antes de celebrarse la Asamblea Extraordinaria.

25.4 Se entenderá que en caso de aquellas enmiendas radicadas por correo, la fecha que constará será la que indique el matasellos del correo.

25.5 La Asamblea considerará aquellas propuestas de enmiendas recomendadas por la Junta de Gobierno.

25.6 La Junta de Gobierno pondrá a disposición de los miembros del Colegio aquellas propuestas de enmiendas proveyendo copia de las mismas al inicio de la Asamblea Extraordinaria de Reglamento.

CÁNONES DE ÉTICA

PREÁMBULO

Estos Cánones de Ética se adoptan al amparo del Inciso (t), Artículo 23 de la ley 36 del 20 de mayo de 1970 conocida como la ley que crea el Colegio de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico.

El propósito de estos cánones es regular la conducta de los colegiados en su escenario público y como miembro del Colegio.

Los mejores Cánones de Ética son los que surgen de la moral y la ética, el Colegio tiene la misión, según dispuesto por ley, de crear e implantar reglas o cánones de conducta ética.

DEBERES PARA CON LA SOCIEDAD Y SU CLIENTE

CANON I

Por cuanto constituye la responsabilidad más importante del Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado, la seguridad, la salud y el bienestar del pueblo a quien le sirve y provee servicios; este deberá desempeñarse siguiendo los procedimientos, las normas y/o estándares de la profesión de la más alta excelencia.

CANON II

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado deberá notificar a los interesados de cualquiera condición de peligro, actual o potencial que advierta. De no ser atendido y cuando las circunstancias lo ameriten, deberá notificar a las autoridades concernidos y al colegio. Además deberá prevenir de crear condiciones que pueden poner en riesgo la vida, salud o la propiedad de cualquier persona.

CANON III

El Técnico de Refrigeración no aceptara gestiones o encomiendas profesionales, que conlleven violaciones a cualquiera ley y/o reglamentos aplicables, así como a estos cánones.

CANON IV

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado que ejerza como su propio patrono o como asalariado deberá cumplir o exigir que se cumpla con todas las leyes aplicables a la labor que realiza.

DEBERES PARA CON EL COLEGIO

CANON V

El Técnico de Refrigeración cumplirá con las normas o acuerdos aprobados por el Colegio debiendo promover una imagen de altura para con el mismo. Los Técnicos se abstendrán de hacer ataques públicos viciosos contra el Colegio, o alguno de sus organismos o funcionarios; o de alguna manera afectar la reputación o el prestigio de cualquiera de estos; o perjudicar al Colegio.

CANON VI

El Técnico cumplirá con todos los requisitos dispuestos por el Colegio; como el pago a tiempo de cuotas, uso de carnets del Colegio y renovación de la licencia expedida por la Junta Examinadora.

CANON VII

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado se mantendrá al día en los conocimientos y datos del oficio, por lo que deberá participar en las actividades de educación continuada que ofrece el Colegio.

CANON VIII

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado no practicará el oficio, ni se asociará o empleará con otro colegiado, ni utilizará los servicios de aquel junto al suyo, mientras su licencia no hay sido renovada, suspendida o revocada o no este al día en el pago de cuotas.

CANON IX

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado no empleará, ni supervisará o

en ninguna otra forma utilizará los servicios de un Aprendiz de Refrigeración que no esté autorizado por el Departamento de Estado.

DEBERES DEL TÉCNICO PARA CON SUS COMPAÑEROS COLEGIADOS

CANON X

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado no citará o censurará viciosamente en público el trabajo profesional de otro Colegiado ni perjudicará falso o maliciosamente la reputación, posición o intereses de un colegiado; así como tampoco tratará de suplantar a otro profesional colegiado después que una gestión profesional o un servicio le haya sido confiado a éste, a no ser que tenga el consentimiento del primero.

CANON XI

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado, no alterará, planos o documentos técnicos confeccionados por otro profesional sin el consentimiento escrito de éste, así como tampoco firmará ni autorizará certificaciones o sugerencias de servicio o equipos que no hayan sido de su responsabilidad.

CANON XII

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado no aprovechará ni obtendrá ventajas de una posición asalariada para crear impresiones falsas sobre supuestas virtudes de sus servicios o equipos y/o para competir deslealmente con otros que ejerzan la profesión privadamente.

CANON XIII

El Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado, no aceptará ni gestionará beneficios de naturaleza alguna de parte de los vendedores de materiales, de contratistas o de personas interesadas en la ejecución de un trabajo a cambio de favorecer a cualquiera de ellos o sus productos frente a los clientes.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRÁMITE DE QUERELLAS RELACIONADAS CON EL TECNICO DE REFRIGERACION y AIRE ACONDICIONADO DE PUERTO RICO

I. PROPÓSITOS

Estas normas tienen el propósito de atender y resolver las querellas presentadas en contra de cualquier técnico de refrigeración que surja como resultado del desempeño en su oficio o de alguna otra manera se relaciones con el Colegio de Técnicos de Refrigeración, cualquiera otro Colegiado, cliente o agencia que de alguna manera se relacione con cualquiera licencia, permiso o certificación para ejercer el oficio de refrigeración y aire acondicionado.

El propósito especial de estas normas es velar por el cumplimiento de los Cánones de Ética, de proteger la imagen del Colegio y de prevenir cualquiera daño engaño al público consumidor.

II. INICIO DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento se iniciara con la presentación por escrito de un pliego de querella. La misma deberá contener entre otras cosas lo siguiente: el nombre del técnico, número de licencia (si se conoce), fecha y hora de los alegados hechos o servicio, nombres de testigo y un relato de los alegados actos ocurridos que motivan la querella.

La querella deberá ser dirigida al Presidente del Colegio o al Comité de Ética.

III. EVALUACIÓN PRIMA FACIE Y NOTIFICACIÓN AL QUERELLADO

Toda querella será remitida al Comité de Ética quien hará una evaluación sobre la faz de la querella, sobre si existen hechos suficientes como para dar inicio a una fase de investigación. De ser así se procederá a enviar copia de la querella al querellado quien tendrá un término de treinta (30) días para presentar una replica ante el Comité de Ética del Colegio.

El Comité de Ética podrá citar a cualquiera de las partes a una reunión informal para aclarar cualquier duda antes de la evaluación.

El Comité de Ética estará acompañado por la secretaria del Colegio para tomar notas de las reuniones y/o vistas.

IV. EVALUACIÓN Y VISTA

El Comité de Ética evaluará ambos documentos y a petición de partes podrá celebrar una vista evidenciaría de carácter informal donde se escuchará a las partes. El propósito de vista es proteger el derecho del colegiado para que tenga la oportunidad de estar debidamente informado de la querrela o queja que se ha levantado en su contra y presentar cualquiera prueba en su defensa. Tendrá derecho a estar acompañado de abogado y a interrogar a los testigos en su contra.

En esta vista no aplicaran las reglas de evidencia por razón de que se celebra ante un grupo de colegiados.

El Comité hará las determinaciones de sanciones pertinentes y expresará específicamente cual(es) cánones de ética se han violado.

Además hará las recomendaciones de sanciones que estime adecuadas para la Junta de Gobierno, la cual podrá aceptar las recomendaciones del Comité de Ética o disponer de cualquiera otra manera.

La Junta de Gobierno emitirá su resolución final, por escrito, de la cual el querrellado podrá ir en revisión al Tribunal Superior, en un término de treinta (30) días.

V. SANCIONES

El Comité de Ética podrá recomendar cualquiera de las siguientes sanciones, sin que se entienda que una excluye a la otra.

- a. amonestación oral o escrita;
- b. la suspensión temporera del carnet;
- c. la cancelación permanente del carnet del colegio;

- d. la descalificación como candidato para ocupar cualquiera posición en el Colegio;
- e. la solicitud para que la Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración cancele la licencia;
- f. la solicitud para que cualquiera agencia estatal o federal proceda a cancelar cualquiera certificación otorgada previamente;
- g. la radicación o encauzamiento de cualquier acción civil o criminal.

VI. TERMINO PARA COMPLETAR LOS TRÁMITES

Todo el trámite de investigación que se inicie a partir de la notificación de la querrela deberá completarse dentro de los seis (6) meses, a no ser que cualquiera demora le sea imputable al querrellado.

VII. VIGENCIA

Estas normas empezaran a regir una vez sean aprobadas.

Aprobado hoy 15 de septiembre de 1996, en Asamblea Extraordinaria del Colegio de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico, celebrada en Mayagüez, Puerto Rico.

Enmendado en Asamblea Extraordinaria el 9 de marzo de 2003, en Ponce, Puerto Rico.

Enmendado en Asamblea Extraordinaria el 24 de febrero de 2008, en Ponce, Puerto Rico



Pedro J. Jones
Secretario General



Daniel Crespo
Presidente CTRAPR